

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом МБОУ «СОШ №6  
г.Лениногорска имени Героя России Д.Н.Исламова»  
(протокол от 30.01.2026г. №5)

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ «СОШ №6 г.Лениногорска  
имени Героя России Д.Н.Исламова»  
И.А.Никифорова  
Введено в действие приказом  
от 02.02.2026г. №20)



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат: 4D5D0CD4E0FA21FF0567A27A1E5EF1CA  
Владелец: Никифорова Ирина Александровна  
Действителен с 31.01.2025 до 26.04.2026

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о классном руководстве**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа №6 г. Лениногорска**  
**имени Героя России Исламова Дамира Назировича»**  
**муниципального образования «Лениногорский муниципальный район»**  
**Республики Татарстан**

**1. Общие положения**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» №273-ФЗ от 29.12.2012 г., Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом образовательного учреждения и определяет организационно - методическую основу ведения классного руководства в общеобразовательном учреждении.

В своей деятельности педагогические работники, осуществляющие классное руководство, руководствуются Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Республики Татарстан, Законами Российской Федерации и Республики Татарстан «Об образовании», «О молодежи», законодательными актами Министерства образования и науки Российской Федерации и Республики Татарстан, настоящим положением.

Для эффективной организации воспитательного процесса общеобразовательное учреждение самостоятельно определяет вариант воспитательной системы, приоритетные задачи на тот или иной период жизни и в соответствии с этим осуществляет вариативный подход к организационно-педагогическому обеспечению воспитательного процесса, к организации труда классного руководителя. В связи с этим при выборе модели классного руководства необходимо учесть существующие модели: - классный руководитель - куратор одного класса; - освобожденный классный руководитель (воспитатель класса); - руководитель разновозрастного коллектива, объединения по интересам; - организатор параллели классов и др.

Классный руководитель осуществляет воспитательный процесс на языке обучения закрепленного за ним класса. Общие требования к объему и качеству работы классного руководителя определяются Трудовым кодексом Российской Федерации, Закона Российской Федерации, и Республики Татарстан «Об образовании», а также устава и концепции деятельности общеобразовательного учреждения. Час классного руководителя (классный час) проводится не реже одного раза в неделю по расписанию. Родительские собрания проводятся не реже 1 раза в четверть и организовываются по мере необходимости. Содержание, объем, технологии, цели деятельности классного руководителя определяются в плане воспитательной работы на учебный год.

**2. Профессиональные качества классного руководителя и общие условия его работы**

1. Знания и умения по педагогике, детской и возрастной психологии, социальной психологии и психологии отношений, психологии детских коллективов, педагогической этике;

2. Знание индивидуальных и возрастных особенностей детей и подростков; владение эффективными методами изучения отдельной личности и группы;

3. Знание возрастной физиологии, школьной гигиены;
4. знание теоретических основ воспитания, владение технологией воспитательного воздействия на личность (методикой воспитательной работы; методикой организации свободного времени школьников, коллективной творческой деятельности; техникой индивидуального общения с детьми, родителями и др.);
- 5.знание инструктивно-методических документов, методических рекомендаций по организации воспитательного процесса; основных направлений и перспектив развития народного образования и педагогической практики;
6. Знание законодательных актов, постановлений и решений правительства и других государственных органов по вопросам обучения и воспитания учащихся, Конвенции о правах ребенка, основ трудового и семейного законодательства;
- 7.способности к анализу, диагностированию, прогнозированию, программированию, коррекции, самоконтролю;
8. Организаторские умения и навыки;
9. Коммуникативные способности;
10. Высокая духовная культура. Для реализации педагогических задач классному руководителю должны быть созданы соответствующие условия: - материально- техническое обеспечение организуемой им воспитательной деятельности; - организационно-методическая помощь со стороны руководства учреждения образования, методической службы; - мотивированное обеспечение (организация систематического коллективного педагогического анализа состояния и перспектив классного руководства, использования методов и мер морального и материального поощрения и др.).

### **3. Цель и задачи классного руководителя**

Цель деятельности классного руководителя - создание условий для саморазвития и самореализации личности обучающегося, его успешной социализации в обществе. Задачи деятельности классного руководителя: - организация и координация воспитательного процесса в классе;

- формирование классного коллектива как воспитательной подсистемы, среды, обеспечивающей социализацию каждого ребенка;
- организация системы отношений и системной работы через разнообразные формы воспитывающей деятельности коллектива класса;
- создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности, самоутверждения каждого обучающегося, сохранения неповторимости и раскрытия его потенциальных способностей;
- формирование у детей здорового образа жизни и трудовой мотивации, активной жизненной, профессиональной позиции, обучение основным принципам построения профессиональной карьеры и навыкам поведения на рынке труда;
- гуманизация отношений между обучающимися, между обучающимися и педагогическими работниками;
- защита прав и интересов обучающихся; - развитие культуры межэтнических отношений;
- формирование у обучающихся нравственных смыслов и духовных ориентиров;
- организация всех видов коллективной и индивидуальной социально значимой, творческой деятельности, вовлекающей учащихся в разнообразные коммуникативные ситуации, с помощью представителей всех социальных институтов воспитания.

### **4. Содержание работы классного руководителя**

Классный руководитель выполняет работу следующего содержания:

- содействует созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности ребенка, фиксирует отклонения в развитии и поведении воспитанника, вносит необходимые корректизы в систему его воспитания;
- осуществляет изучение личности школьника, его склонностей и интересов;
- направляет самовоспитание и саморазвитие личности воспитанника;

- координирует деятельность учителей-предметников в целях интеллектуального и нравственного развития учащихся, осуществляет помочь отдельным детям в учебной деятельности;

- способствует получению дополнительного образования каждым учеником через систему кружков, клубов, секций, объединений по интересам, организуемых в общеобразовательном учреждении, в учреждениях дополнительного образования, по месту жительства;

- взаимодействует с органами ученического самоуправления, с детскими и подростковыми общественными организациями в проведении внеурочной воспитательной работы, оказывает им организационно-методическую поддержку;

- организует воспитывающую деятельность в классе, в соответствии с возрастными интересами детей, национальными традициями и требованиями жизни строит содержание жизнедеятельности классного коллектива;

- заботится о здоровье и безопасности вверенных ему детей;

- участвует в диспансеризации учащихся, проводимой медицинскими работниками; совместно с органами ученического самоуправления ведет активную пропаганду здорового образа жизни и работу по профилактике аддитивного поведения учащихся, организации физкультурно-оздоровительной работы класса, реализации учащимися комплекса мероприятий ГТО;

- ведет работу по охране прав и защите интересов детей;

- оказывает помощь воспитанникам в решении острых жизненных проблем;

- работает в тесном контакте с родителями учащихся: изучает воспитательные возможности семьи;

- ведет дифференцированную индивидуальную работу с родителями по коррекции семейного воспитания;

- оказывает помощь родительской общественности в работе с учащимися класса и их родителями; организует совместную деятельность школьников и родителей, ведет работу по педагогическому просвещению семей, повышению их педагогической культуры;

- участвует в организации питания класса;

- совместно с заинтересованными ведомствами и организациями способствует в организации отдыха, оздоровления и трудоустройстве обучающихся во внеучебное время;

- координирует работу педагога-организатора, педагога-психолога, социального педагога, родительской общественности, органов ученического самоуправления класса, других заинтересованных организаций и ведомств по решению поставленных задач;

- ведет документацию, отражающую планирование, ход и результативность воспитательной работы: вариативные планы работы классных руководителей, целевые авторские программы, рекомендуемые педагогическим советом, и как обязательные - рабочие дневники, тетради наблюдений;

**- организует работу по выявлению и психолого-педагогическому сопровождению обучающихся, относящихся к «группе риска».**

#### **Полномочия классного руководителя**

Независимо от того, какая модель руководства классом выбрана, классный руководитель как административное лицо имеет право:

- получать регулярную информацию о физическом и психическом здоровье детей;
- контролировать посещаемость учебных занятий учениками его класса;
- контролировать успеваемость каждого ученика;

- координировать работу учителей-предметников, организовывать педконсилиумы, "малые педсоветы";

- выносить на рассмотрение администрации, педагогического или методического совета общеобразовательного учреждения согласованные с коллективом класса предложения;

- приглашать родителей (лиц, их заменяющих) в общеобразовательное учреждение; по согласованию с администрацией обращаться в отдел по профилактике правонарушений

среди несовершеннолетних (ОППН), советы содействия семье и школе на предприятиях, организуя решение вопросов, связанных с обучением и воспитанием учащихся его класса;

- определять программы индивидуальной работы с детьми;
- по согласованию с администрацией и с разрешения педагогического совета общеобразовательного учреждения вести опытно-экспериментальную работу по различным проблемам методической и воспитательной деятельности;
- выбирать формы повышения педагогического мастерства через систему переподготовки педагогических кадров, участие в различных коллективных и групповых формах методической работы, через систему самообразования и выездные стажировки.

## **5. Критерии оценки деятельности классного руководителя**

Эффективность осуществления классного руководителя можно оценивать на основании двух критериев: результативность деятельности и уровень развития обучающихся. Критерии результативности отражают реальный рост воспитанности, общей культуры учащихся класса. В оценке уровня воспитанности отдельно взятого ребенка классный руководитель ориентируется на модель выпускника образовательного учреждения, т.е. личности, у которой сформированы интеллектуальные, физические, нравственные, эстетические и трудовые качества, наблюдается целостность бытия, сознания и самосознания, сформированы чувства, воля и правильное поведение. Задача классного руководителя - установить меру соответствия реального образа школьника идеальной модели, выражющей цели воспитания. Воспитательный результат определяется по тому, в каком направлении идет развитие стержневых отношений личности к людям (человеку), обществу (Родине), труду (учебе), прекрасному (искусству), науке (знанию, книге) и к самому себе. Особого внимания заслуживает развитие мировоззренческого взгляда школьника. Параллельно можно просматривать и развитие таких отношений, как отношение к общеобразовательному учреждению, к родителям, к старикам и малышам, к спорту, к противоположному полу, к животным и т.д. - если в этом есть педагогическая целесообразность. Периодическое фиксирование воспитательных результатов целесообразно проводить в третьем (четвертом), седьмом, девятом и одиннадцатом классах, отмечая соответствующие изменения. Положительно оценивается воспитательный процесс тогда, когда получаемые результаты фиксируют повышение уровня воспитанности к выпускному классу, а общий результат много выше показателей младших и подростковых классов. Критерии деятельности позволяют оценить реализацию управлеченческих функций классного руководителя (организация воспитательной работы с обучающимися, взаимодействие с педагогическими работниками, учителями-предметниками, работающими в данном классе, родителями (иными законными представителями) обучающихся и общественностью по воспитанию, обучению, творческому развитию обучающихся). Определенным критерием является и уровень зрелости классного коллектива, а также активная позиция классного руководителя в жизни общеобразовательного учреждения.

Лист согласования к документу № ПОЛОЖЕНИЕ о классном руководстве от 02.02.2026  
Инициатор согласования: Никифорова И.А. Директор  
Согласование инициировано: 18.02.2026 10:43

Лист согласования				Тип согласования: последовательное
Nº	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Никифорова И.А.		Подписано 18.02.2026 - 10:43	-